Alumni Association Registration Certificate (Proof of Existance)

[विशेष-च. आ. (मुं. सा. वि.) ५०-म.

№ 142466

नोंदणी प्रमाणपत्र

संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६०

(१८६० चा अधिनियम २१)

महाराष्ट्र 106 /2019 (वाशिम.)

नोंदणी क्रमांक :

याद्वारे असे प्रमाणित करण्यात येते की, मातोश्री सुभद्राबाई पाटील महाविद्यालय माजी विद्यार्थी असोसिएशन, मानोरा ता. मानोरा जि. वाशिम खालील तारखेस संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६० (सन १८६० चा अधिनियम २१) अन्वये योग्यरित्या नोंदणी करण्यात आली.

तारीख : 19/07/2019 रोजी माझ्या सहीनिशी दिले.

ASSTT REGISTRAR OF SOCIETIES असिस्टंट रजिस्ट्रार ऑफ सोसायटीज वाशिम विभाग WASHIM REGION

ARMalode
19/07/19

संस्थांचे सहायक निबंधक,
सहायक संस्था निबंधक विभाग.
वाशिम विभाग, वाशिम

Matoshri Subhadrabai Patil Mahavidyalaya, Alumni Association, Manora Dist: Washim

Alumni Meet

Date: 31 Dec 2017

Meeting of Alumni Association was held in College Hall on 31.12.2017 at 12.30 pm. Dr N S Thakare Principal M.S.P. Arts, Science & K.P.T. Commerce College presided over the meeting.

Members Present:

1. Pankaj Gawande

2. Ashvini Hande

3. Shantanu Ingole

4 . Jitendra Kale

5.Roshni Gawande

6.Poonam Manwar

7.Radhika Hande

8.Lata Khirade

9.Jaya Sonone

10. Aruna Sonone

11.Datta Khorne

12. Dhiraj Kolhe

13. Radha Pathe

14. Anushka Dhamnikar

15. Aniket Dhote

16.Mahesh Bankar

17. Rajashree Thakare

18. Nikhil Chhaliwal

19. Jivan Raut

20. Hitendra Dixit

Agenda of the Meeting:

1. Membership Registration of Alumni Association

2. Nomination of President of Alumni Association.

3.To apply for the certificate of Registration from Charity commissioner.

Proceedings:

1. It was decided that Rs 101/- would be taken from Alumni as life -long membership Fee.

2. It was unanimously decided that Pankaj Gawande (Alumnus) was selected as President of Alumni Association.

3. The decision was also taken that an application would be submitted to the office of Charity Commissioner Washim for obtaining the certificate of registration.

प्रभारी/अध्यक्ष
मा.सु.पा. महा.
माजी विद्यार्थी असो.मानोरा
जि.वाशिम

Principal
M.S P. Arts, Sci & K P.T. Comm
College, Manora Dist. Washim

Meeting Attendance

माजी विद्यार्थी सभा

Date 31/12/2017

दिनांक 31 डिसें 2017 ला मा. शु. पा. महाविद्यालय माजी विद्यार्थी संघटनेची सभा आज आयोजित करण्यात आली होती. या सभेकरीता खालील सदस्यांची उपस्थिती होती.

1	Pankaj R. Gawande	[illegible]
2	Shantanu V. Ingole	Ingole
3	Poonam Manvar	Pawar
4	Radhika Hande	Hande
5	Ashwini Hande	Hemde
6	Jaya Sonone	Sonone
7	Rajashri Thakre	Thakre
8	Ratna Ratne	Rane
9	Aniket Dhole	Dhole
10	Dhiraj Kolhe	[illegible]
11	Jitendra P. Kale	Kale
12	Radha Pate	Pate
13	Roshni Gawande	R [illegible]
14	Jivan Raut	Raut
15	Nikhil Chaliwal	[illegible]
16	Hitendra Dixit	HDixit
17	Lata Khirade	Khirade
18	Aniket Dhote	[illegible]
19	Datta Khorane	D Khorane
20	Aruna Sonone	Sonone

Alumni Meet

Date:12.02.2019

Meeting of Alumni Association was held in the M.S.P. Arts, Science & K.p.T. Commerce College Manora College Hall on 12.02.2019 at 12.30 pm. Shri Pankaj Gawande President of Alumni Association chaired the meeting.

Members Present:

1.Pankaj Gawande

2.Ashvini Hande

3.Jitendra Kale

4.Nikita Thakare

5.Mayuri Hande

6.Parathamesh Manorkar

7.Roshni Ingole

8.Sharda Kanpure

9. Asmita Jamnik

10. Goapl Tyade

11.Pooja Jamnik

12. Poonam Ade

13.Reshma Chauhan

14. Sonu Chauhan

15. Pooja Rathod

16.Poonam Ananda Patil

17.Akash Gajbhar

18.Amol Bhagat

Agenda of the meeting:

1. Approval of the minutes of the previous meeting.

2. Participation of students in Poster Presentation of Science Faculty.

3. Regarding conducting of competitive exam at college.

4. Filling up of bio data of Alumni through Google Form.

5. Alumni's will attend the Convocation of degree Ceremony in College.

6. Subjects to come in time with the kind permission of respected President .

Proceedings:

1. Minutes of previous meeting were approved.

2. It was also decided that on 28 Feb 2019 science Day Poster Presentation of State level will be conducted.

3. It was decided that on the occasion of Chhatrapati Shivaji Maharaj competitive exam will be conducted on his life on 19 Feb 2019.

4. It was decided that in order to keep in touch with Alumni Bio-data will be taken in Google Form

5. 53 Alumni attended the Convocation of degree Ceremony.

6. The resolution was passed that two LCD projectors will be purchased

प्राचार्य/अध्यक्ष
मा.सु.पा. महा.
माजी विद्यार्थी असो.मानोरा
जि.वाशिम

Principal
M.S.P. Arts, Sci & K.P.T. Comm
College, Manora Dist. Washim

Meeting Attendance

Page :
Date 12/02/2019

माजी विद्यार्थी सभा

दिनांक 12/02/2019 ला मा. सुपा. महाविद्यालय माजी विद्यार्थी संघटनेची सभा महाविद्यालयाच्या हॉल मध्ये 12:30 PM. वाजता होण्यात आली. या सभेमध्ये खालील माजी विद्यार्थी उपस्थित होते.

1	Pankaj R. Gawande	Pawande
2	Kishor Bidwal	Kbidwal
3	Ashwin Hande	Hande
4	Jitendra Kale	Kale
5	Mayuri Hande	MHande
6	Prathamesh Manorkar	Pmanorkar
7	Nikita Thakare	NThakare
8	Sharada Kanpure	SKanpure
9	Asmita Jamnik	Ajamnik
10	Pooja Jamnik	PJamnik
11	Amol Bhagat	ABhagat
12	Gopal Tayade	GTayade
13	Devyani Deshmukh	DDeshmukh
14	Roh. Roshani Ingale	RIngale
15	Pooja Rathod	PoojaRathod
16	Poonam Ananda patil	APatil
17	Soham Chavhan	SChavhan
18	Reshma chavhan	Rchavhan

Alumni Association Constitution/**Bye Laws**

(परिशिष्ट "ब")

मातोश्री सुभद्राबाई पाटील महाविद्यालय माजी विद्यार्थी असोसिएशन, मानोरा ता. मानोरा जि. वाशिम

या संस्थेचे मेमोरॅन्डम ऑफ असोसिएशन

संस्था नोंदणी क्रमांक
म./ 166/2019
दि. 15/07/2019
सहाय्यक संस्था निबंधक
वाशिम विभाग वाशिम

१) संस्थेचे नांव :- मातोश्री सुभद्राबाई पाटील महाविद्यालय माजी विद्यार्थी असोसिएशन, मानोरा ता. मानोरा जि. वाशिम

२) कार्यालयाचा पत्ता :- गजानन वि. मानोरकर नाईक नगर मानोरा ता. मानोरा जि. वाशिम

३) विश्वस्त संस्थेचे उद्देश :-

१) स्पर्धा परिक्षेचे आयोजन करणे.

२) असोशिएशन व्दारे वृक्ष लागवड व रक्तदान शिबिराचे आयोजन करणे.

३) आदर्श विद्यार्थी घडविण्याचा प्रयत्न करणे.

४) विद्यार्थ्याला तालुका जिल्हा व राज्य पातळीवर खेळण्यास तयार करणे.

५) विद्यार्थ्यांचा सर्वांगीन विकास करण्याचा प्रयत्न करणे.

६) विद्यार्थी दत्तक योजना राबविणे.

७) ग्राम स्वच्छता योजना राबविणे.

८) गरीब व गरजू विद्यार्थ्यांना मदतीचा हात देणे

९) अंधश्रध्दा निर्मुलन अभियान राबविणे.

१०) नैसर्गिक संकटात सापडलेल्यांना विनामूल्य मदत करणे.

११) चित्रकला स्पर्धेचे आयोजन करणे गो संगोपन करणे

१२) व्यासनमुक्ती कार्यक्रम राबविणे.

१३) गरिब विद्यार्थी साठी वाचनालय चालू करणे

टिप :- वरील सर्व उद्देश अव्यवसायिक तत्वावर राबविण्यात येईल.

अर्ज क्रमांक 1035/19
अर्जदाराचे नांव श्री. प्रकाश रमेश गावंडे (अध्यक्ष)
अर्ज प्राप्त दिनांक 22-11-2019
नक्कल तयार दिनांक 25-11-2019
नक्कल दिल्याचा दिनांक 25-11-2019
रक्कम रू. .... दि. .... रोजी मिळाली
प्र. अधिक्षक 25-11-2019

Typed by.......
Read by.......
Compared by.......

सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त वाशिम विभाग वाशिम

(४) मातोश्री सुभद्राबाई पाटील महाविद्यालय माजी विद्यार्थी असोसिएशन, मानोरा ता. मानोरा जि. वाशिम या संस्थेच्या नियम व नियमावली प्रमाणे ज्या कार्यकारी मंडळावर सदरहु संस्थेचा कारभार सोपविण्यात आलेला आहे. अशा पहिल्या कार्यकारी मंडळाच्या सभासदांची संपुर्ण नांवे, पत्ते, हुद्दे, वय व्यावसाय व राष्ट्रित्व पुढिल प्रमाणे

अ क्र.	सभासदाचे संपुर्ण नांव व पत्ता	हुद्दा	वय	शिक्षण	व्यवसाय	राष्ट्रियत्व
१.	पंकज रामेश्वर गावंडे मु.रामतिर्थ पो. कार्ली ता. मानोरा जि. वाशिम	अध्यक्ष	३२	एम ए नेट	नोकरी	भारतीय
२.	अश्विनी अशोकराव हांडे मु.पो.आसोला (खु.) ता. मानोरा जि. वाशिम	उपाध्यक्ष	२६	एम एस्सी	गृहिणी	भारतीय
३.	जितेंद्र पांडुरंग काळे मु.नायनी पो. दापुरा ता. मानोरा जि. वाशिम	सचिव	३०	एम ए बि एड	नोकरी	भारतीय
४.	मयुरी अरुणराव हांडे मु.पो.आसोला (खु.) ता. मानोरा जि. वाशिम	कोषाध्यक्ष	२७	एम एस्सी	नोकरी	भारतीय
५.	निकीता विठ्ठलराव ठाकरे मु. सोमठाणा पो. ता. मानोरा जि. वाशिम	सदस्य	२४	एम एस्सी	नोकरी	भारतीय
६.	शंतनू विश्वंभर इंगोले मु.पो. तळप (बु) ता. मानोरा जि. वाशिम	सदस्य	३२	बि ए	शेती	भारतीय
७.	किशोर देविसिंग बिडवाल मु.अमगव्हाण पो. कोंडोली ता. मानोरा जि. वाशिम	सदस्य	३२	एम ए बि एड	नोकरी	भारतीय
८.	सचिन चंद्रकांत डोंबरे मु.हिवरा पो. हिवरा ता. मानोरा जि. वाशिम	सदस्य	२८	M.Sc	नोकरी	भारतीय
९.	देवयानी गोपालराव देशमुख मु.पो.गव्हा ता.मानोरा जि. वाशिम	सदस्य	२९	B.Sc	नोकरी	भारतीय
१०.	प्रथमेश गजानन मानोरकर नाईक नगर मानोरा ता. मानोरा जि. वाशिम	सदस्य	२३	B.Comm	नोकरी	भारतीय
११.	विजय बळवंतराव चतुरकर शिवाजी नगर धामणी पो.ता.मानोरा जि. वाशिम	सदस्य	~~३८~~ ३९	B.A.	नोकरी	भारतीय

स्थळ :- मानोरा
दिनांक :- ३० / ३ / २०१८

आम्ही खालील सहया करणारे मातोश्री सुभद्राबाई पाटील महाविद्यालय माजी विद्यार्थी असोसिएशन, मानोरा ता. मानोरा जि. वाशिम या संस्थेचे सदस्य जाहिर करतो की, संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये अभिप्रेत केलेली संस्था अस्तित्वात आणण्याची आमची इच्छा वरिल उद्देशाने आम्ही एकत्र येवुन **मातोश्री सुभद्राबाई पाटील महाविद्यालय माजी विद्यार्थी असोसिएशन, मानोरा ता. मानोरा जि. वाशिम** ही संस्था आज दिनांक..०५/०२/२०१८..रोजी स्थापन केली असुन ती संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये नोंदणी करण्यासाठी आम्ही या विधानपत्रावर सहया केल्या आहेत.

अ. क्र.	सभासदांचे संपुर्ण नांव व पत्ता	सहया
१.	पंकज रामेश्वर गावंडे मु.रामतिर्थ पो. कार्ली ता. मानोरा जि. वाशिम	[signature]
२.	अश्विनी अशोकराव हांडे मु.पो.आसोला (खु.) ता. मानोरा जि. वाशिम	[signature]
३.	जितेंद्र पांडुरंग काळे मु.नायनी पो. दापूरा ता. मानोरा जि. वाशिम	[signature]
४.	मयुरी अरुणराव हांडे मु.पो.आसोला (खु.) ता. मानोरा जि. वाशिम	[signature]
५.	निकीता विठ्ठलराव ठाकरे मु. सोमठाणा पो. ता. मानोरा जि. वाशिम	[signature]
६.	शंतनू विश्वंभर इंगोले मु.पो. तळप (बु) ता. मानोरा जि. वाशिम	[signature]
७.	किशोर देविसिंग बिडवाल मु.अमगव्हाण पो. कोंडोली ता. मानोरा जि. वाशिम	[signature]
८.	सचिन चंद्रकांत ढोंबरे मु.हिवरा पो. हिवरा ता. मानोरा जि. वाशिम	[signature]
९.	देवयानी गोपालराव देशमुख मु.पो.गव्हा ता.मानोरा जि. वाशिम	[signature]
१०.	प्रथमेश गजानन मानोरकर नाईक नगर मानोरा ता. मानोरा जि. वाशिम	[signature]
११.	विजय बळवंतराव चतुरकर शिवाजी नगर धामणी पो.ता.मानोरा जि. वाशिम	[signature]

स्थळ :- मानोरा

दिनांक :- २० /२/२०१८

वरिल सहया करणाऱ्या इसमांना मी ओळखतो. त्यांनी माझ्या समक्ष या विधानपत्रावर सहया केल्या आहेत.

[signature]

(विशष कार्यकारी अधिकारी, वकील)

Adv.Suresh Tekale
Near Gopal Talkies, Washim
Reg.No. MAH-3456-2006
Mob.No. 9822715040

Certified Copy

[signature]

अधिक्षक
सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय
वाशिम विभाग, वाशिम

[signature] [signature]

परिशिष्ट "क"

मातोश्री सुभद्राबाई पाटील महाविद्यालय माजी विद्यार्थी असोसिएशन, मानोरा ता. मानोरा जि. वाशिम

या संस्थेचे नियम व नियमावली (मेमोरंडम ऑफ असोसिएशन)

१) नियमावलीतील संदर्भीय शब्दांची व्याख्या :

अ) संस्था :- संस्था याचा अर्थ मातोश्री सुभद्राबाई पाटील महाविद्यालय माजी विद्यार्थी असोसिएशन, मानोरा ता. मानोरा जि. वाशिम ही संस्था समजावा, कायद्याप्रमाणे याचा अर्थ सोसायटीज् अॅक्ट १८६० / मुंबई सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था अधिनियम १९५० अन्वेय समजावा.

ब) अध्यक्ष :- अध्यक्ष म्हणजे मातोश्री सुभद्राबाई पाटील महाविद्यालय माजी विद्यार्थी असोसिएशन, मानोरा ता. मानोरा जि. वाशिम या संस्थेचा अध्यक्ष समजावा.

क) उपाध्यक्ष :- उपाध्यक्ष म्हणजे मातोश्री सुभद्राबाई पाटील महाविद्यालय माजी विद्यार्थी असोसिएशन, मानोरा ता. मानोरा जि. वाशिम या संस्थेचा उपाध्यक्ष समजावा.

ड) सचिव :- सचिव /सेक्रेटरी म्हणजे मातोश्री सुभद्राबाई पाटील महाविद्यालय माजी विद्यार्थी असोसिएशन, मानोरा ता. मानोरा जि. वाशिम या संस्थेचा सचिव समजावा.

इ) कोषाध्यक्ष /खजिनदार :- कोषाध्यक्ष म्हणजे मातोश्री सुभद्राबाई पाटील महाविद्यालय माजी विद्यार्थी असोसिएशन, मानोरा ता. मानोरा जि. वाशिम या संस्थेचा कोषाध्यक्ष / खजिनदार समजावा.

ई) कार्यकारीणी सदस्य /कार्यकारी विश्वस्त :- कार्यकारी सदस्य /कार्यकारी विश्वस्त मातोश्री सुभद्राबाई पाटील महाविद्यालय माजी विद्यार्थी असोसिएशन, मानोरा ता. मानोरा जि. वाशिम या संस्थेचा कार्यकारीणी सदस्य/ कार्यकारीणी विश्वस्त समजावा.

ई) सभासद :- सभासद म्हणजे या नियमावलीतील नियम क्रमांक ४ व ६ नुसार मातोश्री सुभद्राबाई पाटील महाविद्यालय माजी विद्यार्थी असोसिएशन, मानोरा ता. मानोरा जि. वाशिम या संस्थेचा सभासद समजावा.

२) संस्थेचे कार्यक्षेत्र :- या संस्थेचे कार्यक्षेत्र हे महाराष्ट्र राज्यापुरते मर्यादित राहिल.

(३) हिशोबाचे वर्ष :- संस्थेचे हिशोबाचे वर्ष हे १ एप्रिल रोजी सुरु होऊन प्रत्येक वर्षाच्या ३१ मार्चला समाप्त होईल.

(४) सभासदत्व व त्याची नोंदणीची पध्दत :

संस्थेचे ध्येय, उद्देश व नियमावली मान्य असणाऱ्या १८ (अठरा) वर्षावरिल कोणत्याही भारतीय स्त्री / पुरुषास सभासद करुन घेता येईल. सभासद होण्यास कार्यकारी मंडळाने तयार केलेल्या अर्जाप्रमाणे अर्ज भरुन विहित केलेली फी / वर्गणी भरुन सभासदत्व प्राप्त करुन घेता येईल. संस्थेच्या सभासदत्वासाठी अर्ज प्राप्त त्यांची योग्य छाननी करण्यात येईल, कार्यकारी मंडळाने बहुमताने त्यास मान्यता दिल्यावर अध्यक्षांचे मंजुरी स्वाक्षरी नंतर त्यास संस्थेचा सभासद करुन घेण्यात येईल. कार्यकारी मंडळाचा निर्णय सर्व मान्य राहील. ठरावान्वये या संस्था स्थापनेच्यावेळी त्या दिनांकास असणारे सर्व सदस्त हे आपोआपच संस्थेचे कायमस्वरुपी /आजीव सभासद समजले जातील. नियमावलीतील नियम क्रमांक ४ व ६ मधील तरतुदींच्या आधिन राहुण नुसार मतदानाचा व निवडणुकीला उभे राहण्याचा अधिकार सभासदाला असेल.

सभासदत्वासाठी आलेला अर्ज कारण न देता नाकारण्याचा अधिकार विद्यमान कार्यकारी मंडळाला असेल. एका

अर्ज नाकारल्यावर त्या व्यक्तीस पुन्हा २ महिने कालावधी पर्यंत अथवा कार्यकारिणीच्या पुढिल बैठकिच्या दिनांका पर्यंत अर्ज करता येणार नाही. मात्र अर्जदाराने पुन्हा अर्ज केल्यास त्याच्या अर्जास प्राधान्य देण्यात येईल.

५) **सभासदत्व रद्द होणे :-** खाली नमुद केलेप्रमाणे अनेक कारणांनी सभासदत्व रद्द होऊ शकते.

- नियमानुसार मासिक / वार्षिक वर्गणी न दिल्यास किंवा सलग ३ महिने फी न भरल्यास सभासदत्व रद्द करणेत येईल.
- सभासदांची वर्तुणुक / वागणुक संस्थेच्या कार्यास घातक ठरत असेल, ज्ञापन / नियमावलीतील तरतुदींचे उल्लंघन करित असेल, निर्घृण कृत्य केल्यास, संस्थेस हानी / नुकसान होईल, अप्रतिष्ठा दुर्लौकीक होण्यास कारणीभुत ठरेल असे कृत्य केल्यास अशा सभासदांचे सभासदत्व रद्द करण्यात येईल. अफरातफर अथवा संस्थेची फसवणुक केल्यास, संस्थेविषयी अप्रचार केल्यास अथवा संस्थेस तोषिस लागेल असे कृत्य केल्यास अशा सभासदांचे सभासदत्व रद्द करण्यात येईल.
- फोजदारी खटल्यात दोषी ठरुन कायदेशिर शिक्षापात्र ठरल्यास, कायद्यानुसार दिवाळखोर सिध्द झाल्यास सभासदत्व रद्द करण्यात्त येईल.
- संस्थेचे काम करण्यांस कायदेशिर अपात्र ठरविले असल्यास, लेखी स्वरुपात राजीनामा दिलेला असेल आणि राजीनामा मंजुर झाला असेल तर सभासदत्व रद्द करणेत येईल.
- वैद्यकिय शारिरिक/ मानसिक दृष्टया संस्थेचे काम करण्यास असमर्थ असल्यास, मृत्यु अथवा अन्य कारणाने सभासदत्व रद्द करणेत येईल.

सभासदत्व रद्द करण्याबाबतचे निर्णय कार्यकारी मंडळ बहुमताने घेईल.

६) **सभासदांचे प्रकार :** या नियमावलीतील नियम क्रमांक ४ चे अधिन राहुन सभासदांचे खालील प्रमाणे एकुण २ प्रकार असतिल (उदाहरणार्थ- आजीव सभासद व सर्वसाधारण सभासद इ.)

- **आजीव सभासद :** संस्थेस एकरकमी रुपये १०१/- (अक्षरी रु. एकशे एक) देणाऱ्या वर्ष १८ वरिल भारतीय व्यक्तीस अर्ज केल्यानुसार संस्थेचा आजीव सभासद / कायमस्वरुपी सभासद म्हणुन संबोधले जाईल. सदर वर्गणी भरल्यानंतर त्या व्यक्तीच्या अर्जास कार्यकारी मंडळाने मंजुरी दिल्यानंतरच पैसे भरल्याचे दिनांकापासुन त्या व्यक्तीस आजीव सभासदाचा दर्जा प्राप्त होईल. ठरावान्वये या संस्था स्थापनेच्यावेळी त्या दिनांकास असणारे सर्व सदस्य हे आपोआपच संस्थेचे कायमस्वरुपी / आजीव सभासद समजले जातील. आजीव सभासदांना मतदानाचा तसेच निवडणुकीस उमेदवार म्हणुन उभे राहण्याचा अधिकार असेल.

- **सर्वसाधारण सभासद :** संस्थेकडे मासिक / वार्षिक कालावधीसाठी वर्गणी/फी रुपये ५१/-(अक्षरी रु.एक्कावन) भरणाऱ्या वय वर्ष १८ वरिल भारतीय व्यक्तीच अर्ज केल्यानुसार संस्थेचा सर्वसाधारण सभासद म्हणुन संबोधले जाईल. सदर वर्गणी भरल्यानंतर त्या व्यक्तीस सर्वसाधारण सभासदाचा दर्जा प्राप्त होईल. सर्वसाधारण सभासदाला त्याच्या सभासदत्वाचा कालावधीतच फक्त मतदानाचा व निवडणुकीस उमेदवार म्हणुन उभे राहण्याचा अधिकार असेल. मात्र ज्या सभासदांची संपुर्ण वर्गणी आलेली नाही अशा सभासदांचा मत देण्याचा अधिकार अथवा निवडणुक येण्याचा अधिकार राहणार नाही.

७) **वार्षिक सर्वसाधारण सभा व तीची कार्ये :**

वार्षिक सर्वसाधारण सभा ही संस्थेची सर्वश्रेष्ठ व अंतिम निर्णय देणारी सभा समजली जाईल. ही सभा वर्षामध्ये एकदा घेतली पाहिजे. या सभेत सर्वप्रकारचे विद्यमान सभासद भाग घेऊ शकतील. सभेचे स्थळ, दिनांक, वेळ, गणसंख्या, अजेन्डा या बाबतची सुचना सर्वांना सभेच्या किमान १५ दिवस अगोदर देणे आवश्यक राहिल.

- सभेचे मागील इतिवृत्त वाचुन कायम करणे /मान्यता देणे.
- कार्यकारी मंडळाने चालविलेल्या कारभारावर नियंत्रण ठेवणे.
- वार्षिक हिशोब/ जमा खर्च मंजुर करणे.
- पुढिल वर्षाचे अंदाजपत्रकास मंजुरी देणे,
- वेळेवर येणाऱ्या ठरावांवर नियंत्रण ठेवणे, संस्थेपुढिल गहन व महत्वाच्या विषयांवर चर्चा करणे व निर्णय घेणे.

वार्षिक ऑडिटरी लेखापालाची निवड करुन त्याचे मानधन ठरविणे, इत्यादी या सभेचे कार्ये असतील.

८) **सर्वसाधारण सभा, सुचना व गणसंख्या :-**

Pruwmale   Atlaek   Rale

सर्वसाधारण सभेचे स्थळ, दिनांक, वेळ, गणसंख्या, अजेन्डा या बाबतची सुचना सर्वांना सभेच्या किमान १५ दिवस अगोदर देणे आवश्यक राहिल. सभेची सुचना किमान १५ दिवस अगोदर अध्यक्षांच्या संमतीने सचिवाने सर्वप्रकारच्या सभासदांना डाकबुकावर सही नोंद घेऊन देता येईल अगर रजिस्टर टपालव्दारे पाठविता येईल. एकुण सभासद संख्येच्या २ /३ एवढे सभासद उपस्थित झाल्यास गणसंख्या पुर्ण झाली असे समजण्यात येईल. पुरेशी गणसंख्या न जमल्यास तहकुब/स्थगित सभेला पुन्हा गणसंख्येचे बंधन राहणार नाही. पुरेशा गणसंख्ये अभावी स्थगीत सभा पुन्हा अर्ध्या तासाने त्याच ठिकाणी घेण्यात येईल.मात्र अशा सभेत घेण्यात आलेला निर्णय सर्वांवर बंधनकारक असेल. परंतु अशी सुचना नमुद असणे आवश्यक आहे.

९) विषेश सर्वसाधारण सभा व तीची कार्ये :-

विशेष सर्वसाधारण सभा आवश्यकते नुसार केव्हाही घेता येईल. जी कार्ये वार्षिक सर्वसाधारण सभा करु शकते अशी सर्व कार्ये करण्याचा अधिकार विषेश सर्वसाधारण सभेला असेल. संस्थेच्या सभासदांची विशेष सर्वसाधारण सभा अध्यक्षांच्या संमतीने कार्यकारी मंडळ आयोजित करेल. किंवा सभासद संख्येच्या ३ / ५ सभासदांनी कार्यकारी मंडळाकडे लेखी मागणी केल्यास कार्यकारी मंडळाने तशी मागणी मिळाले पासुन ३० दिवसांचे आत विशेष सर्वसाधारण सभा बोलवतील/आयोजित करतील. विशेष सर्वसाधारण सभेसाठी मतदानाचा हक्क असलेल्या एकुण ३ /५ सभासदांची गणसंख्या असेल. सुचनेमध्ये वरिल प्रमाणे माहिती तसेच सभेपुढिल विषय नमुद करावेत. पुरेशी गणसंख्या न जमल्यास त्याच विषयाच्या सदर तहकुब / स्थगीत येईल. मात्र अशा सभेत घेण्यात आलेला निर्णय सर्वांवर बंधनकारक असेल.

१०) संस्थेचे कार्यकारी मंडळ व त्याची रचना :-

संस्थेचे कार्य, व्यवहार पाहणेसाठी कार्यकारी मंडळ/विश्वस्त मंडळ असेल, यामध्ये कमीतकमी?? सदस्य असतील त्यांची रचना पुढिल प्रमाणे राहील. १. अध्यक्ष, २. उपाध्यक्ष, ३. सचिव / सेक्रेटरी, ४. कोषाध्यक्ष/खजिनदार व ७ कार्यकारी सदस्य/विश्वस्त असतील.

११) कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाळ व निवडणुकीची पध्दतअ :-

कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाळ हा ५ वर्षाचा राहिल. निवडणुकीची पध्दत-सभासदांच्या बहुमताने सर्वसाधारण सभेमध्ये दर ५ वर्षांनी कार्यकारी मंडळ/विश्वस्त मंडळाचे सदस्य निवडले जाईल. कार्यकारी मंडळात वरिल नियम क्र. १० नुसार पदाधिकारी /विश्वस्त निवडले जातील.

१२) कार्यकारी मंडळाचे पदाधिकारी व त्यांची कार्ये जबाबदारी :-

अ) अध्यक्ष :-

१ संस्थेच्या अध्यक्षांनी संस्थेच्या सभांचे अध्यक्षस्थान भुषवावे व नियंत्रण करावे.
२ संस्थेच्या सर्व सभांचे कामकाज नियम व नियमावली नुसार संस्थाहितार्थ चालवावे.
३ संस्थेच्या कारभारावर व त्यांच्या विविध शाखांवर नियंत्रण ठेवणे.
४ संस्थेच्या वतीने रक्कमेची देवाण-घेवाण करणे.
५ संस्थाहितार्थ विविध करार करणे.
६ सभासदांचा राजीनामा मंजुर करणे बाबत अंतिम अधिकार अध्यक्षांना राहिल.
७ मतांची बरोबरी झाल्यास जास्तीचे मत निर्णायक मत देण्याचा अधिकार अध्यक्षांनी बजावावा.
८ संस्था हितार्थ सर्व अंतिम अधिकार अध्यक्षांना असतील.

ब) उपाध्यक्ष :-

१ संस्थेच्या अध्यक्षांच्या आदेशांचे पालन उपाध्यक्षांनी करावे.
२ संस्थेच्या कार्यात अध्यक्षांना मदत करणे.
३ अध्यक्षांच्या अनुपस्थितीत / गैरहजेरीत अध्यक्षांना असलेले सर्वाधिकार वापरुन संस्थाहितार्थ संस्थेचे कामकाज चालवावे.
४ अध्यक्षांच्या अनुपस्थितीत / गैरहजेरीत संस्थेच्या सभांचे अध्यक्षस्थान भुषवावे व नियंत्रण करावे.

क) सचिव /सेक्रेटरी :-

१ सचिव /सेक्रेटरी यांनी अध्यक्षांच्या आदेशांचे पालन करावे.
२ संस्थेच्या सर्व सभा आयोजित करणे, तसेच प्रत्येक सभेचे इतिवृत्त, कार्यवृत्त हे इतिवृत्त नोंदवही मध्ये सुवाच्य अक्षरांत सुस्पष्ट लिहावे व पुढिल सभेत ते वाचुन दाखवावे.
३ संस्थेच्या नावे सर्व अधिकृत पत्रव्यवहार करावा.
४ विविध कार्यसुची तयार करावी.
५ संस्थेचे कर्मचारी म्हणुन विविध पदांवर नेमणुक करणे, नोकरीतुन काढुण टाकणे, संस्थेच्या कर्मचाऱ्यांसाठी नियम तयार करावेत त्यांचेवर लक्ष ठेवणे.
६ संस्थेचे कोर्ट कचेरीचे कामकाज पाहणे.
७ संस्थेच्या वतीने रक्कमेची देवाण-घेवाण करणे. आवश्यकतेनुसार अध्यक्षांच्या लेखी परवानगीने संस्थेचे रु.३००/- पर्यंतची रक्कम आकस्मीक खर्चासाठी आपल्याहाती ठेवावी.
८ वार्षिक हिशोब पत्रके व इतर महत्वाची विवरणपत्रके, महत्वाचे अहवाल वेळोवेळी तयार करवुन घेणे व संबंधीत विभागांकडे विहित वेळेत सादर करणे.
९ कार्यकारी मंडळाचे संमतीने किकोळ नियम तयार करणे.
१० संस्थेच्या मोठया खर्चाची बिले मंजुर करणे मालमत्तेची देखरेख करणे.
११ संस्थेच्या आर्थिक परिस्थिवर नियंत्रण ठेवणे.
अध्यक्ष व उपाध्यक्ष यांच्या अनुपस्थितीत संस्थेच्या सभांचे अध्यक्षपद स्विकारुन संस्था हितार्थ कामकाज चालविणे.

इ) कोषाध्यक्ष / खजिनदार :-

१. खजिनदार यांनी अध्यक्षांच्या आदेशांचे पालन करावे.
२. वार्षिक हिशोब पत्रके व इतर महत्वाची विवरणपत्रके तयार करणे व संबंधीत विभागांकडे विहित वेळेत सादर करणे.
३. संस्थेच्या खर्चाची बिले मंजुर करणे. पावत्यांवर सहया करणे. मालमत्तेची देखरेख करणे. मोठया खर्चाची बिले सचिवांच्या संयुक्त सहिने मंजुर करणे. संस्थेच्या आर्थिक परिस्थितीवर नियंत्रण ठेवणे.
४. संस्थेच्या जमा खर्चाचे हिशोब ठेवणे. व त्या संबंधीच्या नोंदवहया सुस्थितीत ठेवणे.
५. संस्थेच्या नावे जमा झालेल्या रक्कमेपैकी जास्तीत जास्त रक्कम त्याच दिवशी सायंकाळ पर्यंत अथवा दुसरे दिवशी सकाळी संस्थेच्या नावे असलेल्या बँक खात्यात जमा करावी.
६. खजिनदाराने सभासदांची सुची तयार करुन त्यांचे वर्गणीचा हिशोब व्यवस्थित व अद्यायवत ठेवावा.
७. संस्थेच्या नांवे वेळोवेळी येणाऱ्या छापील अनुक्रमांकीत, संस्थेच्या नोंदणी क्रमांक व कार्यालयाचा पत्ता असलेल्या पावत्या द्याव्यात.

फ) कार्यकारी सदस्य :-

१ सर्व कार्यकारी सदस्यांनी अध्यक्षांच्या आदेशांचे पालन करावे, व सचिवांना त्यांचे कार्यालयात परवानगी नुसार आवश्यकते प्रमाणे मदत करावी.
२ सर्व सभांमध्ये उपस्थित राहणे.
३ संस्थेच्या कामकाजावर लक्ष ठेवणे.
४ निवडणुकीस मतदान करणे.
५ संस्थेस सुयोग्य निर्णय घेण्यास/ योग्य निर्णय पारित करण्यात मदत करणे.
६ संस्थेचे नांव कार्य सर्वसामान्यांपर्यंत पोहचविणे कामी सर्व कामे करणे.

संस्थेच्या सर्व कामकाजासाठी / निर्णयांसाठी कार्यकारी मंडळातील सर्व विश्वस्त जबाबदार असतील.

---

१३) कार्यकारी मंडळाचे अधिकार व कर्तव्य :-

- कार्यकारी मंडळ संस्थेच्या सर्व कारभाराचे नियंत्रण व संचालन करेल.
- कार्यकारी मंडळ संस्थेच्या सभांमध्ये पारित झालेल्या सर्व ठरावांची पुर्तता करेल/करवुन घेईल.

- संस्थेच्या स्थावर, जंगम मालमत्तेवर लक्ष ठेवणे, देखरेख करणे तसेच त्यांची विहित नमुन्यात नोंद ठेवणे.
- मा. सहाय्यक संस्था निबंधक / मा. सहाय्यक धर्मदाय आयुक्त यांचे कडे विविध विवरणपत्रके, हिशोबपत्रके, रिपोर्ट विहित वेळेत सादर करणे.
- संस्थेच्या हितामध्ये आवश्यक ते आदेश पारित करणे व योग्य ती पुर्तता करणे विविध सेवा- संहितासाठी करार करणे.
- विविध रक्कमांची देवाण-घेवाण करणे.
- नियम व आवश्यकतेनुसार सुचना देऊन सभांचे आयोजन करणे.
- संस्थेच्या हितामध्ये आवश्यकतेनुसार नियम व नियमावलीच्या आणि उद्देशांच्या अधिन राहून नियम / पोटनियम तयार करणे. आवश्यकतेनुसार त्यात बदल करणे.
- संस्थेच्या उद्देशपुर्तीसाठी विविध शाखांना मान्यता देणे / काढुण घेणे, शाखा सुरु करणे-बंद करणे.
- तक्रारींची दखल घेणे, योग्य ते दिशानिर्देश देणे / माहिती देणे.
- हिशोबांवर, जमा-खर्चाच्या नोंदीवर नियंत्रण ठेवणे.
- आवश्यकतेनुसार स्थानिक समीती, उपसमीती नेमणे व काम पुर्ण होताच त्या बरखास्त करणे.
- सभासदत्वासाठी आलेल्य योग्य नमुन्यातील अर्जावर विचार करुन निर्णय घेणे आणि अर्ज मंजुर / नामंजुर करणे.
- कार्यकारी मंडळातील रिक्त पदे भरणे बाबत / कार्यकाल पुर्ण झाला असल्यास नियमांनुसार तात्काळ कार्यवाही करणे.
- संस्थेच्या कामकाजासाठी सेवकांची नियुक्ती करणे-त्यांना रितसर काढुण टाकणे.
- संस्था हितार्थ बहुमताने विविध निर्णय घेणे.

१४) कार्यकारी मंडळाची सभा व मागणीची सभा :-

- कार्यकारी मंडळाची सभा दोन महिण्यातुन एकदा आयोजित करण्यात येईल.
- कार्यकारी मंडळाच्या समतीशिवाय / परवानगीशिवाय ठोस कारण नसतांना एखादा सभासद सतत ४ सभांना गैरहजर राहिल्यास विहित सुचना देऊन त्यांचे कार्यकारी मंडळाचे सभासदत्व रद्द केले जाऊ शकते.
- कार्यकारी मंडळाची सभा नियम व नियमावली नुसार घेत नसल्यास कार्य कारी मंडळातील १/३ सभासदांची स्वत: सहिनिशी अध्यक्ष / सचिव यांचे कडे अर्ज करुन सभा भरविण्याची मागणी केल्यास अध्यक्षांनी सदर मागणी प्राप्त झाल्याच्या दिनांकापासुन १५ दिवसांचे आंत कार्यकारी मंडळाची सभा घ्यावी असे बंधन राहिल. अध्यक्षांची अशी सभा बोलावली नाही तर सचिवांकडे पुन्हा अर्ज केल्यास सचिवांनी सदर सभा आयोजित करावी या सभेला कार्यकारी मंडळाच्या सभेचे पुर्ण अधिकार असतील सदर सभांच्या सुचनेमध्ये मागणीची सभा असे नमुद करणे आवश्यक आहे. कार्यकारी मंडळाची मागणीची सभा भरवुन मागणी अर्जाप्रमाणे त्यावर निर्णय घेतला पाहिजे.

१५) कार्याकारी मंडळाची सभा व मागणीची सभेची सुचना व गणसंख्या :-

- कार्यकारी मंडळाच्या सर्व सभासदांना कार्यकारी मंडळाच्या सभेची लेखी सुचना सेक्रेटरी / सचिवाने कमीतकमी आठ दिवस आगोदर दयावी. सभेची सुचना व अजेंन्डा रजिस्टर पोष्टाने, नोंद घेऊन हस्तेदेय पाठविले जाऊ शकतात तसेच सुचना कार्यालयाचे दर्शनी भागातील सुचना फालकावर लावण्यात येईल.
- सभेच्या सुचनामध्ये तारिख, वेळ, ठिकाण नमुद असेल.
- कार्याकारी मंडळाच्या सभेत गणसंख्या (कोरम) ४ चार पदाधिकाऱ्यांची असेल गणसंख्ये अभावी सभा तहकुब झाल्यास सदरील सभा त्याच दिवशी त्याच ठिकणी अर्ध्यातासांनंतर घेण्यात येईल. अशा सभेस गणसंख्येचे बंधन असणार नाही. तसेच सभेतील निर्णय बहुमताने घेण्यात येतील.

१६) कार्यकारी मंडळाचे निवडणुकीचे नियम :-

कार्यकारी मंडळाची निवड दर ५ वर्षांनी वरिल नियम क्रमांक ४.६.१०,११ चे अनुसार सर्वसाधारण सभेत बहुमताने केली जाईल. कार्यकारी मंडळाची निवड झाल्यावर पहिल्या ७ दिवसांनंतर अध्यक्षांच्या संमतीने कार्यकारी मंडळाची पहिली सभा घेण्यात येईल. कार्यकारी मंडळाचे निवडणुकीस मान्यता देऊन हे कार्यकारी मंडळ कामकाजास सुरवात

करेल. निवडणुकीची पध्दत पदाधिकाऱ्यांच्या बहुमताने केली जाईल.

१७) कार्यकारी मंडळाचे रिक्त पद भरणे बाबत नियम :-

नियमावलीत नमुद केलेल्या करणावरुन कार्यकारी मंडळातील रिक्त झालेली जागा भरावयाची असल्यास त्याबाबत कार्यकारी मंडळातील सभेत त्याची निवड करण्यात येईल. व मा. सहाय्यक धर्मदाय आयुक्त यांचेकडे त्याबाबतचा बदल अर्ज मान्यतेस्तव दाखल करेल मात्र सहा महिण्यापेक्षा जास्त कालावधीसाठी कार्यकारी मंडळातील पद/पदे रिक्त राहिल्यास ते पद भरण्याचा अधिकार मा. सहाय्यक धर्मदाय आयुक्त, वाशिम यांना राहील.

१८) संस्थेचा निधी, मिळकत व विनियोग :-

सभासद फी, वर्गणी, अनुदान, बँकेचे व्याज, प्रवेश शुल्क, देणगी, बक्षिस, दान, संस्थेच्या मालमत्तेपासुन येणारे उत्पन्न हे उत्पन्नाचे प्रमुख स्त्रोत असतील. संस्थेच्या उद्देशपुर्तीसाठी व हितासाठी स्थावर मिळकत विकत घेणे, हस्तांतरीत करणे, कराराचे घेणेचा हक्क आहे. परंतु अशा स्थावर /जंगम मालमत्तेचा /मिळकतीचा विनियोग संस्थेच्या व सभासदांच्या हिताकरिताच केला जाईल. आवश्यक त्या ठिकाणी मा. धर्मादाय सह आयुक्त, अमरावती यांची कायद्याप्रमाणे मंजुरी घेण्यात येईल.

१९) उद्दीष्ट निहाय खर्चाची तरतुद :-

१ संस्थेचे ज्या उत्पन्नाच्या साधनातुन फंड अथवा निधी जमा केला जाईल त्यातुन संस्थेवर असलेली जबाबदारी खर्च वजा जाता राहिलेल्या रक्कमेपैकी शिल्लक रक्कमेतुन उद्देशात नमुद केलेल्या कारणासाठी खर्च करण्यात येईल.

२ शैक्षणिक व वैद्यकिय कारणांसाठी ३५% तसेच विद्यार्थी वसतीगृह, धर्मशाळा, सुखसोई, शिष्यवृत्ती, फी तसेच वैद्यकिय उपचारांसाठी मदत यांवर २५% याप्रमाणे किंवा त्याचे मर्यादेत खर्च करुन राहिलेली रक्कम संस्थेच्या इतर उद्देशपुर्तीसाठी किंवा योग्य त्या कारणांवर खर्च करण्यात येईल.

३ आवश्यकतेनुसार सदर खर्चाच्या प्रमाणात कार्यकारी मंडळाच्या ठरावान्वये बहुमताने बदल केला जाऊ शकेल. मात्र ठरावामध्ये या बाबतची ठोस कारणे नमुद करावी लागतील.

२०) कर्ज किंवा ठेवी यासंबंधी तरतुद :-

संस्थेला आवश्यक वाटल्यास कोणत्याही व्यक्ती /वित्तियसंस्थेकडुन ठेवी घेणे अगर कर्ज घेण्यासाठी सर्वसाधारण सभेमध्ये ठराव बहुमताने मंजुर करावा लागेल. तद्नुसार संस्थेस हात उसनवार रक्कमा घेता येतील. कर्ज घेता येईल. ठेवी स्विकारता येतील, तारण /गहाण ठेवता येईल, मात्र या बाबत मा. धर्मदाय सह. आयुक्त, अमरावती यांची कायद्याप्रमाणे पुर्वपरवानगी आवश्यक राहिल.

२१) स्थावर मालमत्ता खरेदी-विक्री करण्याबाबतची तरतुद :-

संस्थेच्या हितासाठी, उद्देशपुर्तीसाठी स्थावर मालमत्तेची खरेदी विक्री करता येईल. सर्वसाधारण सभेमध्ये या बाबतचा ठराव बहुमताने पारित करुन त्याबाबत व्यवहार करता येईल मात्र या बाबत मा. धर्मदाय सह आयुक्त, अमरावती यांची कायद्याप्रमाणे पुर्वपरवानगी आवश्यक राहिल.

२२) बँक खाते :-

संस्थेजवळ असलेल्या ठेवी, शिल्लक रक्कम कोणत्याही राष्ट्रियकृत अथवा अनुसुचित शेडयुल बँकेमध्ये त्यात संस्थेचे अध्यक्ष, सचिव, खजिनदार/कोषाध्यक्ष या पदाधिकाऱ्यांपैकी कोणत्याही दोन सदस्यांच्याच संयुक्त सहिने पैशाची देवाण - घेवाण करणे आवश्यक राहिल संस्थेचे शक्य तितके व्यवहार हे धनादेशाव्दारे करण्याचा प्रयत्न करण्यात येईल.

२३) सभासदांची यादी :-

संस्थेच्या प्रत्येक प्रकारच्या सभासदांची यादी संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० मधिल कलम १५ नुसार तसेच संस्था

Pasmmele Atlanete Rale

नोकरी [illegible] नियम ८ नुसार दरवर्षी संस्थेमध्ये नोकरीस लावलेल्या व्यक्तींच्या नोकरी संबंधी अटी बाबतचे विवरण [illegible] अनुसूचि २ च्या नमुन्यात मा. सहाय्यक संस्था निबंधक वाशिम यांचे कार्यालयास पाठवावी लागेल.

२४) ज्ञापन, नियम व नियमावलीत बदल करण्याची तरतुद :-

अ) संस्थेच्या नियमपत्रात (ज्ञापनामध्ये) फेरबदल, वाढ,घट,विस्तार अथवा काही बदल करावयाचा झाल्यास वार्षिक सर्वसाधारण सभेमध्ये मतदानाचा हक्क असलेल्या एकुण सभासद संख्येच्या ३/५ गणसंख्येने तसा ठराव संमत करावा लागेल. संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० चे कलम १२ व १२ अ मध्ये असलेल्या तरतुदीप्रमाणे करता येईल.

२५) संस्थेच्या नांवात किंवा उद्देशात बदल करण्याची तरतुद :-

संस्थेच्या नावात किंवा उद्देशात बदल, वाढ, घट, विस्तार अथवा काही बदल करावयाचा असल्यास संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० चे कलम १२ व १२ अ मध्ये असलेल्या तरतुदीप्रमाणे कार्यकारी करता येईल. वार्षिक सर्वसाधारण सभेमध्ये संस्थेच्या एकुण सभासद संख्येच्या ३/५ गणसंख्येने तसा ठराव संमत करावा लागेल.

२६) विसर्जन :-

जर काही कारणामुळे संस्था बरखास्त करावयाची झाली तर वरिल प्रमाणे सर्व सभासदांना १० दिवस अगोदर नोटिस देऊन कळविण्यात येईल. याबाबत सुध्दा सर्व साधारण सभे मध्ये संस्थेच्या एकुण सभासद संख्येच्या ३/५ गणसंख्येने तसा ठराव संमत करावा लागेल. संस्थेचे सर्व देणे-घेणे आर्थिक व्यवहार पुर्ण करावे लागतील संस्थेची स्थावर जंगम, शिल्लक मालमता नोंदणीकृत संस्थेस दान/ देणगी म्हणून दिली जाऊ शकते तसेच संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० च्या कलम १३ व १४ नुसार कार्यवाही पुर्ण करावी लागेल.

सर्व कायदशिर सोपस्कार पुर्ण झाल्यावर त्याप्रमाणे संस्थेचे कार्य बंद करता येईल. अथवा संस्था विसर्जित करता येईल.

दाखला

प्रमाणित करण्यात येते की, मातोश्री सुभद्राबाई पाटील महाविद्यालय माजी विद्यार्थी असोसिएशन, मानोरा ता. मानोरा जि. वाशिम या संस्थेच्या नियम व नियमावलीची सत्यप्रत आहे.

१	पंकज रामेश्वर गावंडे	अध्यक्ष	(signature)
२	अश्विनी अशोकराव हांडे	उपाध्यक्ष	(signature)
३	जितेंद्र पांडुरंग काळे	सचिव	(signature)

दिनांक :- ०२/०३/२०१८

Certified Copy

अधिक्षक
सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय
वाशिम विभाग, वाशिम

Principal
M.S.P. Arts, Sci & K.P.T. Comm
College, Manora Dist. Washim

Copy of Passbook of Account

103-482

दि अकोला जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँक लि., अकोला

शाखा - - - - - - - - - - -

उपयुक्त सूचना

१) विथड्राल करिता खातेदार स्वत: पासबुक सह हजर असणे आवश्यक आहे.
२) रिझर्व बँकेचे निर्देशानुसार खातेदारानी दर पाच वर्षानी के वाय सी नार्मस नुसार आपला अद्यावत काढलेला पासपोर्ट साईजचा फोटा तसेच फोटो असलेले आय डी प्रुफ व ॲड्रेस प्रुफ (बँकेस मान्य असलेला) शाखेत सादर करणे आवश्यक आहे.
३) नामांकनाच्या सोयीचा लाभ घ्यावा.
४) पासबुक नियमीतपणे भरून घ्यावे.
५) पासबुक वर कोठेही सही करू नये.
६) पासबुक हरवले / खराब झाले / फाटले तर, नवीन पासबुक रू. ५०/- भरून देण्यात येईल.
७) कॉम्प्युटराईज्ड पासबुक असल्याने त्याची घडी करू नये. तसेच खराब होणार नाही याची कृपया काळजी घ्यावी.
८) अधिक माहिती करिता शाखाधिकाऱ्यांना भेटावे.

दि अकोला जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँक लि., अकोला

Br Name : 084102-MANORA BRANCH
IFSC Code : ADCC0000094
MICR Code : 444831545
A/C Name : MATOSHRI SUBHADRABAI PATIL MAH

Address1 : MANORA
City : MANORA
Pin Code : 444404
AccountID : 084102103000482
Customer ID : 1556531
A/C Open Date: 17-09-2019
Nominee Reg No :
Mode Of Operation All Jointly
Branch Tel No : 7293203325

Asst. / Branch Manager

शाखाधिकारी
अकोला जिल्हा मध्य. सह. बँक
शाखा मानोरा

No. अ.नं.	DATE / PARTICULARS तारीख / तपशील		CHEQUE NO चेक क्र.	DEBIT AMT. नांवे रूपये	CREDIT AMT. जमा रूपये	BALANCE शिल्लक रूपये	Sig. स्वा.
				Balance Brought Forward		0.0	
1	23-09-2019	By Cash		0.00	2000.00	2000.00	
2	25-09-2019	Account Maintenance Charges		10.00	0.00	1990.00	
3	25-09-2019	CGST		0.90	0.00	1989.10	
4	25-09-2019	SGST		0.90	0.00	1988.20	
5	30-09-2019	CGST		1.80	0.00	1986.40	
6	30-09-2019	MINIMUM BALANCE CHR		20.00	0.00	1966.40	
7	30-09-2019	SGST		1.80	0.00	1964.60	
8	10-10-2019	By Cash		0.00	30000.00	31964.60	
9	22-01-2020	By Cash		0.00	49000.00	80964.60	
10	23-01-2020	By Cash		0.00	19100.00	100064.60	

Principal
M.S.P. Arts, Sci & K.P.T. Comm
College, Manora Dist. Washim